

Suivi de Trésorerie

Section :

Buvette / Avance / Caisse >> report =

mois de :

libellé des opérations	n° compte	Dépenses		Recettes	
		n° chèque	montant	Ch / Esp	montant
<i>Avance de Trésorerie</i>					
Totaux :			0,00		0,00

ATTENTION : n'oubliez pas de joindre les justificatifs originaux (factures libellées à l'ASPTT)

Le Trésorier de section :